

# TULOSKORTIN PIKAOHJE

Tuloskortti on Länsi-Suomen rakennerahastohankkeiden projektipäälliköiden ja rahoittajien yhteinen työkalu ohjelmakaudelle 2014-2020. Se on tarkoitettu hankkeiden itsearviointiin ja oppimisen tarkasteluun, tulosten tunnistamiseen, vaikuttavuuden kuvaamiseen sekä kokonaiskuvan hahmottamiseen. Tämä pikaohje esittelee Tuloskortin sisällöt sekä sen erilaiset käyttötilanteet. Löydät Tuloskortin ja pidemmän ohjeen sähköisestä alustasta [www.hanketuloskortti.fi](http://www.hanketuloskortti.fi)



**1) PERUSTIEDOT:** Perustietojen avulla sähköisessä Tuloskorttialustassa on helppo tehdä erilaisia hakuja hankkeista – saat nopean yleiskatsauksen siihen, mitä oikein rakennerahastohankkeilla kehitetään Länsi-Suomessa.



**2) TULOKSET:** Kuvaa hankkeen keskeisimmät tulokset. Tulokset tulisi kuvata lukujen ja konkretian kautta. Mikä muuttui? Kuinka paljon? Millä tavalla?



**3) RATKAISU:** Kuvaa hankkeen toteutustapa. Millä keinoin hanke pääsi käsiksi tulokseen? Mikä ratkaisussa oli poikkeuksellista tai uutta? Ratkaisu on hankkeen luoma väline tulokseen pääsemiseksi, esimerkiksi valmennusohjelma, dokumentoitu toimintamalli tai tekninen sovellus. Ratkaisun kuvaus voi olla hyvinkin substanssikohtainen.



**4) HYVÄT KÄYTÄNNÖT:** Kuvaa hankkeessa syntynyt hyvä käytäntö tai käytännöt, mikäli sellainen on. Hyvät käytännöt ovat hankkeen aikana luotuja, testauksen ja tuotteistuksen kautta hyväksi havaittuja, yhteiskunnallisesti merkittäviä menetelmäideoita, tuotetai palveluratkaisuja, uusia avauksia. Niiden taustalla on aina todistusaineisto – hyötyjen mittarointi ja validointi - sekä paketointi. Lisäksi kohtaan tulee kuvata kuinka hyvä käytäntö ja siihen sisältyvä ratkaisu on siirrettävissä eteenpäin.

**5) KEHITTÄMISEN PAIKAT:** Kohdat päivitetään hankkeen edetessä - etenkin ohjausryhmien kokousten yhteydessä. Kysymyksillä seurataan hankkeen oppimista.

- **Ennen hanketta:** mikä on mennyt hyvin?/ mikä on mennyt huonosti? / mitä olemme oppineet? / mitä olemme vieneet käytäntöön?
- **Hankkeen aikana:** mikä on mennyt hyvin?/ mikä on mennyt huonosti? / mitä olemme oppineet? / mitä olemme vieneet käytäntöön?
- **Hankkeen jälkeen:** mikä on mennyt hyvin?/ mikä on mennyt huonosti? / mitä olemme oppineet? / mitä olemme vieneet käytäntöön?

**6) TOIMINTATAVAT:** Kuvaa lyhyesti hankkeen parhaita hankkeessa hyödynnettyjä tai tunnistettuja (arjen) toimintatapoja. Ne voivat olla yleispäteviä neuvoja, jotka pätevät mihin tahansa hankkeeseen. Mikä toimi käytännössä hankkeen aikana hyvin?

**7) ERI TAHOJEN MERKITYS:** Pohdi mikä oli eri toimijoiden rooli hankkeen edistämisessä - projektitiimi, ohjausryhmä, toteuttajaorganisaatio, kumppanit, rahoittaja.

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Euroopan unioni  
Euroopan aluekehitysrahasto  
Euroopan sosiaalirahasto